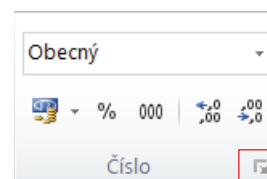




## Vlastní číselný formát

Seznam předdefinovaných formátů zobrazíme klepnutím na rohovou šipku v kartě **Domů** | skupině **Číslo** (např. Účetnický, Datum, Čas, Zlomky, Vědecký a Text).

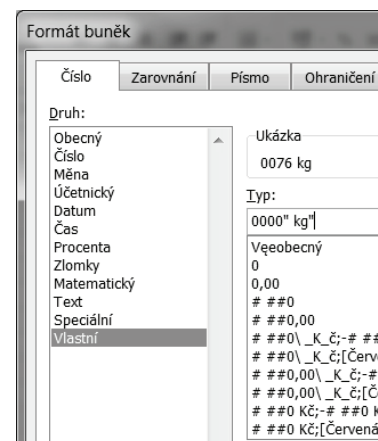


Karta Domů

### Vlastní číselný formát

Chceme-li nadefinovat vlastní číselný formát, můžeme použít jako základ již existující formát:

1. Zvolíme druh formátu **Obecný** nebo **Číslo**.
2. Poté klepneme pravým tlačítkem na buňku a zvolíme dialog **Formát buněk** | karta **Vlastní** a v políčku **Typ** se zobrazí definice současného formátu čísla. V tomto poli můžeme formát upravit:
3. Číselné vlastní formáty pomocí čísla **0** nebo symbolu **#**.
  - Číslo **0** znamená, že v buňce budou zobrazeny všechny číslice včetně 0 (např. při zápisu čísla faktury 001025 nebo čísla zboží na skladě 050156, musíme nadefinovat formát 000000, aby se nuly na začátku „neztratily“).
  - Znak **#** znamená zobrazení platných číslic (bez zbytečných nul).
4. Dialog potvrdíme tlačítkem **OK**.



Dialog Formát buněk

### Text ve vlastním číselném formátu

Postupujeme stejně jako v předchozím případě. Do pole **Typ** vložíme za číselný formát text mezi dvojité uvozovky. Např. Všeobecný "kg".

### Vlastní formáty typu Datum

Číselné formáty datum se definují pomocí písmen d jako den, m jako měsíc a r jako rok:

- d** – den jako číslo od 1 do 31
- dd** – den jako číslo od 01 do 31
- ddd** – zkratka názvu den, po, út,...
- dddd** – den plným názvem
- m** – měsíc jako číslo od 1 do 12
- mm** – měsíc jako číslo od 01 do 12
- mmm** – měsíc římskými číslicemi
- mmmm** – měsíc plným názvem
- rr** – rok jako číslo od 00 do 99
- rrrr** – rok jako číslo od 1900 do 9999

12.02.2003

středa

únor

2003

Zobrazení datumové položky

### Vlastní formáty typu Čas

Číselné formáty čas se definují pomocí písmen h – pro čas, m – pro minutu, s – pro sekundu.

### Vlastní formát s použitím barvy při splnění podmínky

Vlastní formát může obsahovat podmínku, po jejímž splnění se změní barva písma.



### Zápis typu barvy v kódu formátu:

Název barvy zapíšeme v hranatých závorkách v ženském rodě ve verzi 2010 (černá, červená, modrá, zelená, azurová, purpurová), ve středním rodě ve verzi 2007. Např. [červená] Všeobecný "kg".

### Zápis podmínky v kódu formátu:

Podmínku zapíšeme v hranatých závorkách.

Např.: [modré][<100]0,00;[červené][=100]0,00;[zelené]0,00  
Doplňené vlastní formáty odstraníme tlačítkem **Odstranit** v dialogu **Formát buněk**. Předdefinované formáty nelze odstranit.

58,00

100,00

760,00

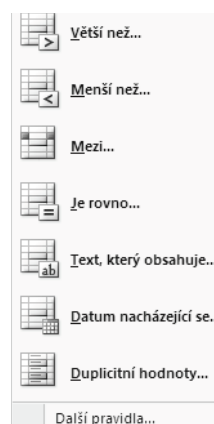
## Podmíněné formátování

Pro snadnější orientaci v tabulce můžeme data splňující zadané kritérium, zformátovat odlišně od dat ostatních. Tohoto efektu dosáhneme využitím podmíněného formátování.

### Formátování na základě hodnoty v buňce

- Označíme buňky, které budeme formátovat.
- V kartě **Domů** | skupině **Styly** zvolíme tlačítko **Podmíněné formátování** a myší označíme volbu **Zvýraznit pravidla buněk**.

Karta Domu - volba Zvýraznit pravidla buněk



### Potřebujeme zjistit, překročení limitu:

- Zvolíme tlačítko **Větší než...**
- V dialogu **Větší než** v prvním poli zadáme hodnotu, po jejímž překročení budou buňky naformátovány. V druhém poli je předpřipravený formát buňky, který můžeme libovolně měnit. Dialog potvrdíme tlačítkem **OK**.

### Potřebujeme určit, jestli se v seznamu dat nenachází duplicitní hodnoty

- Zvolíme tlačítko **Duplicitní hodnoty...**
- V dialogu **Duplicitní hodnoty** v prvním poli zadáme hodnotu, po jejímž překročení budou buňky naformátovány. Dialog potvrdíme tlačítkem **OK**.

Kč
319,41 Kč
308,88 Kč
229,55 Kč
343,98 Kč
298,35 Kč
351,00 Kč
338,13 Kč
341,64 Kč
345,15 Kč
329,94 Kč

Překročení limitu

### Vytvoření datových čar na základě hodnoty v buňce

- Označíme buňky, které chceme zformátovat.
- V kartě **Domů** | skupině **Styly** zvolíme tlačítko **Podmíněné formátování** a myší označíme volbu **Datové čáry**.
- Do buňky vedle hodnoty čísla se vloží datová čára v závislosti na hodnotě čísla.

m <sup>3</sup>
9,10
8,80
6,54
9,80
8,50
10,00
9,63

Datové čáry

### Formátování na základě porovnání hodnoty buňky s hodnotou v jiné buňce

- Označíme buňky, které chceme zformátovat.
- V kartě **Domů** | skupině **Styly** zvolíme tlačítko **Podmíněné formátování** a tlačítko **Nové pravidlo**.
- V dialogu **Nové pravidlo** zvolíme:



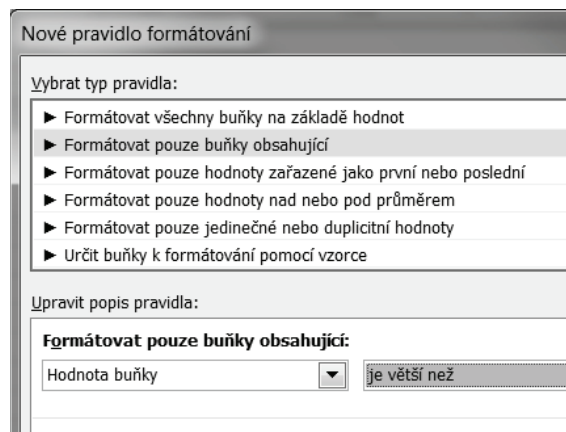
- typ podmíněného formátování (pole Vybrat typ pravidla),
- hodnotu (vzorec) podmínky (pole Upravit popis pravidla) a zvolíme tlačítko **OK**.

## Zrušení podmíněného formátování

13. Označíme buňky.

14. V kartě **Domů** | skupině **Styly** zvolíme tlačítko **Podmíněné formátování** a tlačítko **Vymazat pravidla**.

15. Z nabídky vybereme jednu z možností **Vymazat pravidla** v označených buňkách nebo v celém sešitě.



Vytvoření nového pravidla

## Úprava pravidel

V případě, že potřebujeme provést změnu v pravidlech, popř. vymazat pouze některá pravidla:

16. Označíme buňky.

17. V kartě **Domů** | skupině **Styly** zvolíme tlačítko **Podmíněné formátování** a tlačítko **Správce pravidel...**

18. V dialogu **Správce pravidel podmíněného formátování** označíme pravidlo, které chceme upravit a klepneme v záhlaví dialogu na tlačítko **Upravit pravidlo**.

19. V otevřeném dialogu **Upravit pravidlo formátování** provedeme změny.

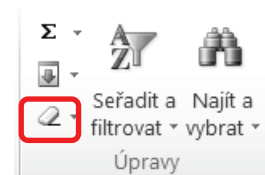
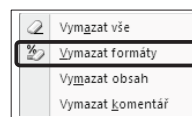
20. Oba dialogy zavřeme klepnutím na tlačítka **OK**.

## Odstranění formátu buněk

1. Myší označíme buňku nebo oblast buněk.

2. V kartě **Domů** | skupině **Úpravy** zvolíme tlačítko **Vymazat**.

3. Z nabídky vybereme možnost **Vymazat formáty**.



Karta Domů

## Kopírování formátu

### Jednorázové kopírování

1. Označíme buňku (oblast buněk), jejichž formát budeme kopírovat.

2. V kartě **Domů** | skupině **Schránka** | zvolíme tlačítko **Kopírovat formát**.

3. Myší označíme buňku (oblast buněk), do které se má formát vložit.

### Vícerázové kopírování

1. Označíme buňku (oblast buněk), jejichž formát budeme kopírovat.

2. V kartě **Domů** | skupině **Schránka** | poklepáme (dvojklik) na tlačítko **Kopírovat formát**.

3. Myší můžeme opakovaně označovat buňky (oblast buněk), do kterých se má formát vložit.

4. Funkci kopie formátu zrušíme stisknutím tlačítka **ESC**.